



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വാല്യം 1	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	13th November 2012 2012 നവംബർ 13 22nd Karthika 1934 1934 കാർത്തികം 22	No. നമ്പർ	23
--------------------	---	--	--------------	----

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 11940/B1/2012/Sty. 20th October 2012.

Sealed competitive tenders are invited from paper manufacturing mills for the supply of the following paper items.

Sl. No.	Tender No. & Name of item	Quantity (Tonne)
1	81/2012-13— Photo copying paper, A4 (21x29.7 cm), 80gsm, 85% brightness (min.), (2.5Kg per ream of 500 Sheets), IS:14490/1997 (Printing “Govt.of Kerala” on the flat top of each ream packing is required. The Printing should have 10-20 cm width. Stickers, Seal and dot matrix printing will not be considered)	350
2	82/2012-13—Photo copying paper, A3 (29.7x42cm), 80gsm, 85% brightness (min.), (5Kg per ream of 500 Sheets),	100

IS:14490/1997 (Printing “Govt. of Kerala” on the flat top of each ream packing is required. The Printing should have 10-20 cm width, Stickers, Seal and dot matrix printing will not be considered)

Cost of tender form (Inclusive of KVAT @ 5%) :

Original— 26,250 for Sl. No. 1, 8,610 for Sl. No. 2.

Duplicate— 13,125 for Sl. No. 1, 4,305 for Sl. No. 2.

Date and time of sale of tender form— 26-11-2012, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—27-11-2012, 3 p. m.

Date and time of opening of tender— 27-11-2012, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned).

Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/ Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder (except SSI Units with in the State registered with the Stores Purchase Department) shall be exempted from remittance of EMD/ Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form- D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tender received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

6. Rate should be quoted free delivery at Department stores at Thiruvananthapuram and Ernakulam (including unloading charges).

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവിവരവും	അളവ്
1	81/2012-13—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, A4 (21 x 29.7 cm), 80 gsm ബ്രെന്റ്സ് (min.)-85%, (2.5 കിലോ തൂക്കം വരുന്ന 500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീം) ഓരോ റീം പാക്കറ്റിനു മുകളിലും “Government of Kerala” എന്ന് അച്ചടിക്കണം, അച്ചടക്ക് 10-20 സെ. മീ. വീതി ഉണ്ടായിരിക്കണം. സ്റ്റിക്കർ, മുദ്ര, ഡോക്ട്മാട്രിക്സ് പ്രിന്റിംഗ് എന്നിവ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല (ഐ. എസ്. :14490/1997 പ്രകാരമുള്ളവ)	350 ടൺ
2	82/2012-13—ഫോട്ടോ കോപ്പിയിംഗ് പേപ്പർ, A3 (29.7 x 42 cm), 80 gsm ബ്രെന്റ്സ് (min.)-85%, (5 കിലോ തൂക്കം വരുന്ന 500 ഷീറ്റുകളുള്ള റീം) ഓരോ റീം പാക്കറ്റിനു മുകളിലും “Government of Kerala” എന്ന് അച്ചടിക്കണം, അച്ചടക്ക് 10-20 സെ. മീ. വീതി ഉണ്ടായിരിക്കണം. സ്റ്റിക്കർ, മുദ്ര, ഡോക്ട്മാട്രിക്സ് പ്രിന്റിംഗ് എന്നിവ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല (ഐ. എസ്. :14490/1997 പ്രകാരമുള്ളവ)	100 ടൺ

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :			
അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ	1-ന്	26,250,	ക്രമനമ്പർ
2-ന്	8,610.		
പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ	1-ന്	13,125	ക്രമനമ്പർ
2-ന്	4,305.		

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽപ്പനയുടെ തീയതിയും സമയവും—
26-11-2012, 4 മണി

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
27-11-2012, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
27-11-2012, 4 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ്

ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരോടേയോ അവർ ചുമതപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണി ഓർഡർ ആയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡിഡി, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധി ആണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേർസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.